



INDRA ANGKOLA GROUP

JOB DESCRIPTION

Bagian : Asmen VHS	Berlaku : 01 JULI 2022
--------------------	------------------------

URAIAN

1. Mengawasi dan memastikan pembongkaran (Discharge) yang dilakukan pada setiap unit penyimpanan IAG berjalan dengan baik dengan hasil yang maksimal, mulai dari pemantauan: jadwal kapal yang akan datang, proses sandar (berthing), terpasangnya selang pembongkan dari manifold kapal ke manifold jetty (hose connect), segel jalur pembongkaran (segel line), pengambilan data awal sebelum bongkar (initial), pengambilan data pada saat selesai bongkar (final) sampai dengan dokumen diterbitkan.
2. Mengawasi dan memastikan proses loading (pengaliran dari tangki timbun ke mobil truk tangki) berjalan sesuai dengan SOP.
3. Memastikan jumlah muat MT sesuai dengan PO/DO dan segel terpasang dengan baik dan benar
4. Melakukan proses monitoring pada tangki timbun (inventory control) di pagi hari (opening tangki) dan sore hari (closing tangki) untuk memperoleh data yang seakurat mungkin dalam perhitungan jumlah stock yang keluar dari tangki dan stock yang masih tersedia pada tangki (tangki movement)
5. Melakukan permintaan kepada HO untuk memenuhi stock pada tangki timbun dalam upaya memastikan kuantitas tercukupi/dapat memenuhi penyaluran setiap harinya kepada pelanggan
6. Menjaga, merawat dan mendata setiap aset fasilitas seperti terminal/depot/tangki timbun dan lainnya dalam keadaan yang siap digunakan dengan jumlah yang memadai dalam keadaan yang baik
7. Membuat laporan terkait pergerakan tangki, penyaluran harian, serta data pendukung lainnya berupa file pada tangki timbun dengan melampirkan foto hasil sounding pada WAG
8. Melakukan komunikasi kepada departemen lain/ pelanggan/ pihak yang memiliki kerja sama terhadap proses penyaluran cargo/BBM dengan melampirkan berkas maupun kegiatan dokumentasi seperti foto, form dan dokumen lainnya.
9. Melakukan survey tempat/ lokasi terhadap pelanggan baru (New Customer) dengan SOP yang sudah berlangsung.

TANGGUNG JAWAB

1. Bertanggung jawab terhadap laporan dan data yang diberikan kepada atasan
2. Menjalankan tugas sesuai SOP dan Job Desc

WEWENANG

1. Memeriksa kondisi tangki timbun dan sesuai SOP



INDRA ANGKOLA GROUP

JOB DESCRIPTION

PERSYARATAN TEKNIS

1. Menguasai sistem administrasi
2. Mampu menyusun laporan Memiliki kemampuan memimpin tim

QUALIFIKASI

1. Pria maximal 45 tahun
2. Minimal tamatan D3 sederajat
3. Pengalaman kerja sebagai Supervisor di bidang terkait minimal 2 thn
4. Memiliki jiwa leadership dan mampu berkomunikasi
5. Loyal dan bekerja secara tim

PELATIHAN YANG DIBUTUHKAN

1. Warehouse Management
2. Awareness /Refreshment ISO 9001 : 2015 & ISO 45001 : 2018
3. Effective Leadership Training
4. Communication Skill

HUBUNGAN KERJA

1. Internal (Semua unit Perusahaan)
2. Eksternal (Customer)

DIBUAT OLEH

Nama	Mustika Lautan	
Jabatan	Direktur	
Tanda Tangan		Tanggal

DIKETAHUI OLEH

Nama	Darmawan	
Jabatan	Manager HRGA	
Tanda Tangan		Tanggal

DISETUJUI OLEH

Nama	Mustika Lautan	
Jabatan	Direktur	



INDRA ANGKOLA GROUP

JOB DESCRIPTION

Tanda Tangan		Tanggal	
--------------	--	---------	--